

湖南人文科技学院

校属各单位各系：

为进一步加强课堂教学质量监控，进一步提升教师教书育人水平，经学校党委研究决定，学校党政领导及教学督导团负责人、机关各处室负责人、教务处以及各系教学管理与发展处工作人员在本学期开学第一天（3月5日）到各系（部）听课（见附件1、附件2、附件3）听课。听课人员仅做好完整听课记录，按照《课堂教学质量评价办法》的要求，每一堂听课认真做好《听课记录表》及《听课总体评价表》。听课记录表格式见附件4。听课记录表及《听课总体评价表》将做好记录于听课结束后交教务处教学质量管理科（明德楼315室）。

附件：1、教师课堂教学质量评价办法

2、听课记录表

3、听课总体评价表

4、听课记录表填写说明

5、听课工作安排

6、听课记录表填写说明

2018年3月

附件 1:

				18 20 16 17 14 15 <13	
				27 30 24 26 21 23 <20	
				18 20 16 17 14 15 <13	
				18 20 16 17 14 15 <13	
				9 10 8 7 <6	
				≥90 89≥ ≥80 79≥ ≥65 ≤64	

附件 2:

听课教师	
任课教师	
任课教师 所在学院	
总体评价	
其它情况记录（师生出勤、教材到位、水电保障、教学设备运行、教室卫生等）	
年 月 日	

附件 3

附件 4



%6aL'

f^{-L}

附件5 各学院教学秘书名单及教务办门牌号码

		304
		209
		212
		206
		205
		301
		309
		205
		408
		205
		213
		404
		124
		613